

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 75	
Hora: 03:00 PM	Fecha: 08/08/2026
Lugar:	CASA DE CAMPO SANTA BARBARA TESALIA
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Fortalecer el conocimiento y la apropiación del Manual Operativo de las modalidades Familiar y Comunitaria, Institucional y Propia e Intercultural por parte del talento humano, con el fin de garantizar una implementación adecuada, coherente y articulada de los lineamientos técnicos, operativos y pedagógicos establecidos por el ICBF, promoviendo una atención integral, pertinente y con enfoque diferencial a las niñas, los niños, sus familias y comunidades.
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo. 2. Socialización y desarrollo del objetivo. 3. Compromisos. 4. Cierre. 	
Desarrollo: <p>1: Se dio inicio a la jornada con un saludo de bienvenida al talento humano, resaltando la importancia de estos espacios de inducción para fortalecer conocimientos, aclarar responsabilidades y favorecer la apropiación de los lineamientos que orientan la prestación de los servicios de Educación Inicial.</p> <p>Se presentó el propósito de la jornada, destacando la importancia del Manual Operativo como herramienta fundamental para orientar la planeación, ejecución, seguimiento y mejora continua de los servicios, así como para garantizar actuaciones coherentes con los principios y orientaciones establecidas por el ICBF</p> <p>2: Durante la jornada se realizó la socialización del Manual Operativo de las modalidades Familiar y Comunitaria, Institucional y Propia e Intercultural, resaltando su importancia como instrumento orientador del quehacer del talento humano y de los procesos técnicos, operativos y pedagógicos desarrollados en los servicios de Educación Inicial.</p> <p>Inicialmente, se contextualizó la importancia del Manual Operativo en el marco de la atención integral a la primera infancia, destacando su relación con el enfoque de derechos, el desarrollo integral y la corresponsabilidad entre las familias, las comunidades y las instituciones. Se enfatizó que su apropiación permite unificar criterios, orientar las actuaciones del talento humano y fortalecer la calidad de los servicios.</p> <p>Posteriormente, se abordaron los principales aspectos del Manual Operativo de la modalidad Familiar y Comunitaria, haciendo énfasis en el acompañamiento a las familias, las prácticas de cuidado y crianza, la planeación de los encuentros, la participación comunitaria y la identificación de situaciones que puedan afectar el desarrollo y bienestar de las niñas y los niños. Se resaltó la importancia de desarrollar estos</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

procesos desde el respeto, la confianza, el diálogo y el reconocimiento de los saberes de las familias y comunidades.

En relación con la modalidad Institucional – Centro de Desarrollo Infantil (CDI), se socializaron aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del servicio, la planeación pedagógica, la gestión del talento humano, los ambientes protectores, la participación de las familias y la garantía de los derechos de las niñas y los niños. Se destacó la importancia del trabajo articulado entre los diferentes integrantes del equipo para brindar una atención integral, segura y de calidad.

De igual manera, se abordaron los principales lineamientos de la modalidad Propia e Intercultural, haciendo énfasis en el reconocimiento y respeto por la diversidad cultural, étnica y territorial. Se resaltó la importancia de promover una atención construida desde el diálogo de saberes, la participación de las comunidades y el reconocimiento de sus prácticas, tradiciones, formas de organización y sistemas propios de crianza y educación.

Durante la socialización se enfatizó que el Manual Operativo debe ser comprendido como una herramienta que orienta el qué hacer y cómo hacerlo, permitiendo que las acciones del talento humano respondan a las particularidades de cada territorio y a las necesidades de las niñas, los niños, las familias y las comunidades.

Finalmente, se generó un espacio de diálogo y retroalimentación en el que el talento humano pudo plantear inquietudes, compartir experiencias y fortalecer la comprensión de sus responsabilidades frente a la aplicación de los lineamientos. Este ejercicio permitió reafirmar la importancia de trabajar de manera articulada, responsable y ética, promoviendo la calidad y mejora continua de los servicios de Educación Inicial.

3: El talento humano se compromete a aplicar adecuadamente los lineamientos establecidos en el Manual Operativo, fortalecer la apropiación de las orientaciones técnicas, operativas y pedagógicas correspondientes a cada modalidad y desarrollar sus acciones de manera pertinente, teniendo en cuenta las particularidades de las niñas, los niños, las familias y el territorio, promoviendo una atención integral, de calidad y con enfoque de derechos y diferencial.

4: Para finalizar, se realizó una reflexión sobre la importancia de conocer, comprender y aplicar adecuadamente el Manual Operativo como herramienta fundamental para orientar el trabajo cotidiano del talento humano. Se resaltó que su cumplimiento contribuye a garantizar una atención organizada, pertinente y coherente con las necesidades de las niñas, los niños, sus familias y comunidades.

Se agradeció la participación y disposición del talento humano durante la jornada, destacando el compromiso colectivo con el fortalecimiento de los procesos y la prestación de servicios de Educación Inicial con calidad, pertinencia, enfoque diferencial y garantía de derechos.

Decisiones:

Se decide fortalecer la apropiación y aplicación del Manual Operativo por parte del talento humano, garantizando que los lineamientos técnicos, operativos y pedagógicos sean implementados de manera

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

adecuada y contextualizada, de acuerdo con las características de cada modalidad, territorio, niñas, niños, familias y comunidades.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Aplicar los lineamientos establecidos en el Manual Operativo en el desarrollo de las actividades y responsabilidades asignadas	Talento humano	Vigencia del contrato
Fortalecer el conocimiento y consulta permanente del Manual Operativo para orientar adecuadamente el quehacer del talento humano.	Talento humano	Vigencia del contrato
Desarrollar las acciones de atención teniendo en cuenta los enfoques de derechos, diferencial y territorial, promoviendo una atención integral y pertinente.	Talento humano	Vigencia del contrato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Yolima Quintero Casso	Profesional Psicosocial	CORHUELLAS	Yolima Quintero Casso
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	Yolima Quintero Casso		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

Anexo: Evidencias fotográficas



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
SELECCIÓN E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE.P.1.M

1209/2004

Versión 9

Página 1 de 1

Clasificación de la Información
Pública

ACTIVIDAD: MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD

FECHA: 08-08-2026

HORA INICIAL: 02:20 PM

HORA FINAL: 03:00 PM

LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTRADA	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Yolimar Quintero Casas	108144400	Coordinadora	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3124310426	YolimarQuintero@		Yolimar OC
2	Holín Perdomo C.	108457796	Secretaría	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3124310422	HolínPerdomo@		Holín Perdomo
3	Paulina Cecilia Ardia	26437891	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3132596682	PaulinaCeciliaArdia@		Paulina C.
4	Yolimar Quintero Casas	108144400	Coordinadora	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3124310426	YolimarQuintero@		Yolimar OC
5	Yan Alexander Torres	107463229	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	312504620	YanAlexanderTorres@		Yan Alexander
6	Maria Alejandra Gual	107577713	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3127787440	MariaAlejandraGual@		Maria Alejandra
7	Florencia Chuburo Perez	26437891	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3106079521	FlorenciaChuburoPerez@		Florencia Chuburo
8	Yurielín Tapia G	104511228	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3184336419	YurielinTapiaG@		Yurielín T
9	Clara Ximenes Bernal	26437891	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3306140366	ClaraXimenesBernal@		Clara
10	Flora Ruth Page	103570249	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3124310421	FloraRuthPage@		Flora Ruth
11	Lesly Yolyeth Bernal	108157402	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3124310421	LeslyYolyethBernal@		Lesly Yolyeth
12	Marta Lorena Páez	1004441150	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3133558562	MartaLorenaPaez@		Marta Lorena
13	Alba Lorena Velazquez	26437891	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3124310421	AlbaLorenaVelazquez@		Alba Lorena
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... por favor en el medio ambiente

Este documento es de uso exclusivo de Bienestar Familiar. No se permite su reproducción o uso sin el consentimiento escrito de Bienestar Familiar.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FE PLM 12062024

Versión 3 Página 1 de 1

Clasificación de la Información:
Pública

ACTIVIDAD: MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD

FECHA: 08-08-2026

HORA INICIAL: 02:20 PM

HORA FINAL: 03:00 PM

LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO EJECUTIVO O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Luis Paola Torres Trujillo	55130447	Asesor	Corhuellas	Huila	La Plata		X	313209846		Luis Torres T	
2	Daniela Villegas	10200000	Asesor	Corhuellas	Huila	La Plata		X	313222590		Daniela Villegas	
3	Yolimar Quintero C	10200000	Asesor	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3104316476		Yolimar C	
4	Yolimar Quintero C	10200000	Asesor	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3104316476		Yolimar C	
5	Yolimar Quintero C	10200000	Asesor	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3184556919		Yolimar C	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento es propiedad de la Corporación de Desarrollo y Gestión Social (CDGS) y no debe ser distribuido fuera de la institución.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORNITO DE SERVICIO DE ASISTENCIA

FORMA

Versión 1

FORMA

Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ACTIVIDAD: Manual operativo de la modalidad

FECHA: 06 de agosto del 2025

HORA INICIAL: 2:20 pm

HORA FINAL: 3:00 pm

LUGAR: Casa de campo santa barbara

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMAS	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPINA	1084576229	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125430242	yulicean103@gmail.com		Yuly Jimena Cerquera
2	DIANA MARIA HERNANDEZ FRANCO	1116251954	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186066624	dianamediluna@gmail.com		Diana Maria Hernandez Franco
3	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	312 3082807	dianamh28@gmail.com		Diana Marcela Hernandez Vieda
4	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919	yurielstapiaomez@gmail.com		Yurielis Tapia Gomez
5	LUCY PAOLA TORRES	55130447	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	313 2139846	lucytomestruillo@hotmail.es		Lucy Torres.
6	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com		Esther M Cuellar
7	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4198114	yohaca@hotmail.com		Leidy Yohana Cardoso
8	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1079409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	323 2928744	lorenacumbep@hotmail.com		Jessica Lorena Cumbre Perdomo
9	JULY VIVIANA BRAND PERDOMO	1081414780	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3188171332	vivianabrand19@gmail.com		July Viviana Brand P
10	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com		Sandra Patricia Brand
11	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1079410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3168897578	perdomobrandm@gmail.com		Maira Constanza Perdomo Brand
12	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213311003	lauritas12@hotmail.com		Laura Clevez R
13	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3167235104	magdalorenaperdomoninco@gmail.com		Magda Lorena Perdomo.
14	JHAID MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3183270159	jhaid0310@gmail.com		Jhaid Mirian Guzman
15	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177986477	sandrajime10@gmail.com		Sandra Jimena Perdomo
16	FRANCY JULIETH GUASCA LOPEZ	52975467	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125312233	fgl@hotmail.com		Francy Guasca Lopez
17	CAMILA ALVAREZ SANCHEZ	1144172857	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186848289	camilalc.edu@gmail.com		Camila Alvarez S.
18	ANGELICA QUINTERO TRUJILLO	1081408502	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3188367089	angelkami@gmail.com		Angelica Quintero Trujillo
19	DERLY PLAZAS MORALES	26529286	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3142804556	derlyplazas72@gmail.com		Derly Plazas Morales
20	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4789017	bonillajohanaandrea@gmail.com		Johana A. Bonilla

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

La información contenida en este documento es confidencial y no debe ser divulgada sin el consentimiento expreso de la entidad emisora.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.FI.18

13/08/2024

Versión 8

Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ACTIVIDAD: Manual operativo de la modalidad

FECHA: 08/08/2023

HORA INICIAL: 2:20 pm

HORA FINAL: 3:00 pm

LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY EDITH CASAMACHIN RUIZ	55131978	COORDINADORA PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3204059305	yecar06@vtrho.es		<i>Yuly Edith Casamachin Ruiz</i>
2	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1082870568	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com		<i>Esther M.C.</i>
3	FRANCYLIANA MESA CHINDICUE	1082084196	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3147720636	francyliana05@gmail.com		<i>Francy Lilianna M</i>
4	DINA MARCELA CHINDICUE CAINAS	1004491570	PROFESIONAL PEDAGÓGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177435811	dinamarcelachindicue9@gmail.com		<i>Dina Chindicue</i>
5	JUDITH MAGALY LIPONSE VIQUEZ	1019120844	SABEDOR CULTURAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3173324755	judithliponse@gmail.com		<i>Judith Liponse</i>
6	ROSALIA CAYAPU ANDELA	25564735	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3168853677	rosaliacayapu56@gmail.com		<i>Rosalía cyp</i>
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

(Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente)

Considere que imprimir en este documento es perjudicial para el medio ambiente.

Este documento es propiedad de la Corporación de Promoción y Desarrollo de la Mujer y la Familia (COPRODEFAM) y no debe ser distribuido sin su consentimiento.



PROCESO
SELECCIÓN E INNOVACIÓN
FORMA Y LIBRO DE ASISTENCIA

FEPI M

03022024

Versión 2

Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ACTIVIDAD: Manual operativo de la modalidad

FECHA: 06 de agosto del 2025

HORA INICIAL: 2:20 PM

HORA FINAL: 3:00 PM

LUGAR: Casa de campo santa barbara

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTRADA	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	NAYARITH CECILIA RIVERA ARDILA	26471760	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3173181023	NAYARITHRIVERA@SAV.GOV	Nayarith R-22	
2	NEYI AZUCENA PERDOMO DURAN	66766363	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3155280209	neypardomo@hiv.org	Nei P.A. Perdomo	
3	EMIRGEN BUSTOS GARCIA	26471119	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3166650711	emergenbustos@hiv.org	Emirgen B	
4	RUBIELA PERDOMO TRUJILLO	26471036	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3202232273	rubelpardomo@hiv.org	Rubiel P.T	
5	LINA MARCELA CASTILLO	26471773	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3158926672	linacastillo5@hiv.org	Lina Castillo	
6	MAIRA ALEJANDRA PEREZ BRAND	26472430	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3133478309	perandradeperaz@hiv.org	Maira Alej. Brand	
7	MARIA ALEJANDRA BASTIDAS BONILLA	26471167	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177166927	marbastidas@hiv.org	Alejandra B.	
8	MARIA ALBENYS BRAND CUMBE	26471058	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3182833560	albrand@hiv.org	Albenys Brand	
9	CLAUDIA XIMENA BRAND YASNO	26472344	AUXILIA DE ENFERMERIA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3506190366	clayasn@hiv.org	Claudia Brand	
10	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	NUTRICIONISTA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919	yurielis@hiv.org	Yurielis Tapia	
11	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419384	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859	lidguzman@hiv.org	Lidsady Guzman	
12	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419384	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859	lidguzman@hiv.org	Lidsady Guzman	
13	VIVIANA ANDRADE BURBANO	26472390	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3204521572	viviana@hiv.org	Viviana Andrade	
14	ANA YINETH TRUJILLO MEJIA	26472184	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213987869	anay@hiv.org	Ana Trujillo	
15	MIRIAM LUCIA ARANDIA MARTINEZ	53117946	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125248444	luciarandia@hiv.org	Miriam A	
16												

Antes de imprimir este documento, por favor, asegúrese de que el archivo esté actualizado.

Este documento es una copia de seguridad y no debe ser utilizado para fines legales.

Este documento es una copia de seguridad y no debe ser utilizado para fines legales.